

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок»
(МДОУ «Детский сад № 90»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 90»

_____/А.А.Ларионова

Приказ от 21.08.2023 №87

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 90 «ТЕРЕМОК»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	Заведующий Ларионова А.А.	Постоянно
1.2	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Заведующий Ларионова А.А.	Декабрь 2023
1.3	Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий Ларионова А.А.	Постоянно
2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Зам.зав. по ВМР Ильина О.Д.	Август, декабрь 2023 г.
2.2	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зам.зав. по ВМР Ильина О.Д.	Декабрь 2023 г.
2.3	Разработка материалов, информирующих	Зам.зав. по ВМР	Декабрь 2023 г.

	родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте образовательной организации	Ильина О.Д.	
2.4	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Заведующий Ларионова А.А.	Постоянно
2.5	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Делопроизводитель Михеева Е.А.	Прием на работу новых сотрудников
2.6	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	Зам.зав. по ВМР Ильина О.Д.	Постоянно
2.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Зам.зав. по ВМР Ильина О.Д.	Постоянно
3. Обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции			
3.1	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации	Зам.зав. по ВМР Ильина О.Д.	Постоянно
3.2	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	Заведующий Ларионова А.А.	Постоянно
3.3	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Заведующий Ларионова А.А.	Август 2023 года
3.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в детском саду	Заведующий Ларионова А.А.	Постоянно
4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования			
4.1	Работа с обращениями граждан	Заведующий Ларионова А.А.	Постоянно
4.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Заведующий Ларионова А.А.	Постоянно

5. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности учреждения			
5.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заведующий Ларионова А.А., зам.зав. по АХР Барановская О.В.	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование материальных ценностей учреждения	Заведующий Ларионова А.А., зам.зав. по АХР Барановская О.В.	Постоянно
5.3	Предоставление сведений о заработной плате сотрудников учреждения, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах	Заведующий Ларионова А.А., комиссия по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно
4.4	Осуществление контроля за выполнением требований по передаче объекта недвижимого имущества в аренду по договору аренды между учреждением и арендатором	Заведующий Ларионова А.А., зам.зав. по АХР Барановская О.В.	В соответствии с графиком предоставления услуг арендатором